

บริษัทจำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่.....
.....
.....

วัน/เดือน/ปี.....

เรื่อง ขอนำส่งงบการเงินฉบับใหม่ (แก้ไขงบยกพร้อม)

เรียน ผู้อำนวยการกองข้อมูลธุรกิจ

สิ่งที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี)

ด้วย (ชื่อนิติบุคคล (บจ./พจ./หสน./บมจ./อื่นๆ) เลขทะเบียน นำส่งงบการเงินผ่าน
ระบบ DBD e-Filing รอบปีบัญชี..... เมื่อวันที่.....

ตรวจพบว่างบการเงินยกพร้อม (ระบุรายละเอียดที่ขอแก้ไข เช่น ปีงบการเงิน 25....., ชื่อ/เลขทะเบียน, รอบปีบัญชี

วันที่ประชุมอนุมัติงบ, ข้อมูลส.บช.3 ผิด, รหัสประเภทธุรกิจ, งบแสดงฐานะทางการเงิน, งบกำไรขาดทุน,

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส..... ผู้ถือหุ้น, แผนรายงานผู้สอบผิด, แผนหมายเหตุ (เหตุผิด) เป็นต้น

สาเหตุที่ผิดเนื่องจาก.....

และให้ (ระบุชื่อ/นามสกุลผู้ประสานงาน)

เบอร์ติดต่อ.....

ขอแสดงความนับถือ

ประทับดวงตรา (ถ้ามี)

(ลงลายมือชื่อ)..... ผู้มีอำนาจตามที่จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

(ชื่อ-นามสกุล ตัวบรรจง)

ข้อควรทราบ : 1. กรณีขอแก้ไขวันที่ประชุมอนุมัติงบการเงินต้องส่งเอกสาร ดังนี้

- สำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

- สำเนารายชื่อและลายเซ็นผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม (หากเป็นบุคคลผู้เข้าร่วมประชุมแทนในนามของนิติบุคคล จะต้องแนบหนังสือมอบฉันทะประกอบด้วย)

- สำเนาประกาศหนังสือพิมพ์พร้อมระบุชื่อหนังสือพิมพ์และวันที่ประกาศ (เอกสารจัดทำเป็นภาษาไทยและให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองเท่านั้น)

2. ส่งหนังสือด้วยตนเอง หรือส่งทางไปรษณีย์ ไปที่กองข้อมูลธุรกิจ ชั้น 10

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า เลขที่ 563 ถ.นนทบุรี ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000

3. เมื่อนำส่งงบการเงินฉบับใหม่แล้ว ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ทางอีเมล : efiling.training@gmail.com

ขั้นตอนการนำส่งงบการเงินฉบับใหม่ (แก้ไขงบบกพร่อง)

ผ่านระบบ DBD e-Filing

